



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Vitulano, 04/10/2021

Prot. 3222

**All'Albo On-line - Al sito web dell'Istituto: www.icvitulano.edu.it
Ai docenti dell'IC VITULANO**

Progetto: "Cittadini in cammino" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-473

CUP: I53D21000800006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).
Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID -17665 del 07 giugno 2021-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Assel – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – n. 5 del 10/05/2021; Consiglio di Istituto - n. 126 del 12/05/2021);

VISTO il Piano n. 1052353 presentato da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17510 del 04/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del **Progetto "Cittadini in cammino" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-473** - Euro 14.993,70;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che il Programma Annuale E.F. 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.115 del 27/01/2021;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 21/06/2021 prot.n. 2132, con modifica n. 7 al Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO la propria nomina e assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto in questione prot. nr. 2840 dell'11/09/2021;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno, Esperti, tutor e docente di supporto organizzativo per la realizzazione del Progetto: "Cittadini in cammino" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-473;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei 3 moduli del Progetto: "Cittadini in cammino" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-473 è necessario reperire esperti e tutor;

RITENUTO che per l'attuazione del progetto sia necessaria anche di una figura di supporto organizzativo;

VISTA la propria determina prot. nr. 3117/U del 29/09/2021

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO** per la **SELEZIONE** e il **RECLUTAMENTO** delle seguenti figure professionali

"Cittadini in cammino" 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-473				FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	
TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	DESTINATARI	h	ESPERTO	TUTOR
				REQUISITO DI ACCESSO	
<i>Alla scoperta dei nostri luoghi</i>	Competenza alfabetica funzionale	Alunni Sc. Second. Vitulano	30	Docente di materie letterarie e/o matematica	Docente titolare nell'IC Vitulano
<i>Alla scoperta del Taburno Camposauro</i>	Competenza alfabetica funzionale	Alunni Sc. Second.. Campoli M.T.	30	Docente di materie letterarie	Docente titolare nell'IC Vitulano
<i>Alla scoperta dei talenti musicali</i>	Competenza alfabetica funzionale	Alunni Sc. Second. Cautano	30	Docente di educazione musicale	Docente titolare nell'IC Vitulano
FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA			ORE	REQUISITO DI ACCESSO	
1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE			12	Laurea con titolarità nell' IC Vitulano	

1. REQUISITI DI ACCESSO GENERALI

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in servizio

2. REQUISITI DI ACCESSO ESPERTO/TUTOR/ FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

Per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica. I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio specifici attinenti le professionalità sopra menzionate
- comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto
- possesso di laurea o diploma abilitante attinenti al settore
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.

3. COMPITI DI PERTINENZA

Al docente Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito)
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al docente Esperto sono affidati i seguenti compiti

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- Collaborare con le eventuali associazioni in partenariato;
- Inserire nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni ...)
- Inserire nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
- Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Collaborare con Tutor/Referente valutatore per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;

Alla Figura di supporto organizzativo-gestionale sono affidati i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso.

4. COMPENSI

DOCENTE TUTOR: Compenso orario omnicomprensivo: € 30,00 all'ora lordo dipendente.

DOCENTE ESPERTO: Compenso orario omnicomprensivo: € 70,00 all'ora lordo dipendente.

Il compenso orario previsto è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Le ore di docenza e di tutoraggio potranno eventualmente essere suddivise in sequenze di 15 h + 15 h ed assegnate a n. 2 candidati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE:

Compenso orario omnicomprensivo: € 17,50 all'ora lordo dipendente + oneri a carico dello Stato per un massimo di 36 ore, effettivamente svolte (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007).

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

5. MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Telesse Terme dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre, le ore 13.00 del 12/10/2021 all'indirizzo bnic850003@istruzione.it, oggetto: **Candidatura PON "Cittadini in cammino"**

6. DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà contenere:

1. Domanda di ammissione (Allegato A)
2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (Allegato B)
3. Curriculum vitae (modello europeo)
4. Fotocopia documento d'identità in corso di validità

7. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

7.1 Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di inammissibilità.

7.2 Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, tabella dichiarazione titoli
- Mancata certificazione dell'esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Le figure professionali richieste saranno selezionate mediante apposita valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di apposita commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero suddividere l'incarico tra più aspiranti.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Docente dello stesso ordine di scuola dei corsisti (solo per la figura di tutor)
2. Candidato più giovane;

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'allegato B.

8. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio verrà pubblicata all'albo on line dell'istituto ed avrà valore di notifica agli interessati. Eventuali ricorsi dovranno essere presentati entro le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla data pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito dell'istituto ed avrà valore di notifica agli interessati.

9. – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso sul sito web della scuola all'albo on line con valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personale" e del Regolamento UE 2016/679.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
(ROSA PELLEGRINO)



