



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

**Vitulano - Campoli M.T - Cautano**

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: [bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it) - [bnic850003@pec.istruzione.it](mailto:bnic850003@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icvitulano.edu.it> - C.F. 92029130629



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Al docente Antonio SORICE**

Al Sito Web dell'IC di Vitulano [www.icvitulano.edu.it](http://www.icvitulano.edu.it)

Sezione Amministrazione trasparente

Atti

**Oggetto:** **INCARICO FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE PROGETTO “IL PIACERE DI IMPARARE”** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.  
Titolo Progetto “**Uno sguardo sul mondo della lingua**”  
Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-358**  
CUP: **I54C22000120001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Fondi Strutturali Europei 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020 - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti -verbale n. 7 punto 3 del 24/06/2022 e Consiglio di Istituto delibera n. 6 del 20/12/2021);

**VISTO** il Piano inoltrato in data 29/05/2022;

**PRESO ATTO** della nota MI prot. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 e dell'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-358 “Il Piacere di imparare” e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica per gli Obiettivi Specifici 10.2. – Azione 10.2.2A - Titolo Progetto “Il piacere di imparare” Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-358 - CUP: I54C22000120001 - importo complessivo € 35.308,40;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

**VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-358 “Il piacere di imparare” prot. n. 3586/U del 30/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2022;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Prot.n. 3590/U del 30/09/2022;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 3612/U dell’01/10/2022 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;
- VISTO** il proprio “Avviso interno di selezione figure professionali” prot. n. 3714/U del 08/10/2022;
- VISTA** la candidatura presentata dal docente;
- VISTO** il Decreto di assegnazione degli incarichi degli aspiranti prot. n. 4324/U del 15/11/2022,

### NOMINA

il Docente **SORICE Antonio**, nato ad Airola il 23/01/1956 - C.F. SRCNTN56A23A110B e residente a Montesarchio (BN) in Via Puchetti N. 2 B, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE DEL PROGETTO “IL PIACERE DI IMPARARE”**.

La predetta funzione sarà svolta fino al completo espletamento del progetto medesimo.

**Ore assegnate n. 20.**

#### Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO:

- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico alla stesura dei bandi, con comparazione dei curricula e alla stesura della graduatoria, ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti e i Tutor;
- ✓ Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- ✓ Curare che i dati inseriti, dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Rispettare quanto previsto dall’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di Privacy;

L’Istituto Comprensivo Statale di Vitulano a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dal Docente Sorice Antonio si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente di **€ 17,50** (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006/2009).

Nel dettaglio:

- ✓ **N. 20 ore per un compenso lordo dipendente di € 350,00 e un impegno di spesa complessivo degli oneri a carico dello Stato di € 464,45.**

Il compenso, subordinato all’erogazione del finanziamento da parte dell’Unione Europea, sarà liquidato sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il docente Sorice Antonio si impegna a prestare il servizio oggetto dell’incarico nell’ambito del tetto massimo delle ore autorizzate. Si impegna, altresì, allo svolgimento di tutte le mansioni identificate nell’incarico e ad apporre la firma di presenza sull’apposito registro, all’uopo predisposto.

In caso di non assolvimento dei compiti connessi all’incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l’incarico in qualsiasi momento.

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda all’Avviso interno prot. n. 3714/U del 08/10/2022, alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e alla normativa scolastica vigente.

Il provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto [www.icvitulano.edu.it](http://www.icvitulano.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della Scuola.

Firma per accettazione  
Prof. Antonio SORICE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosa PELLEGRINO