



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 – 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 – Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it – bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.edu.it> – C.F. 92029130629



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Agli atti della Scuola

Al DSGA Agnese Angelone

Al Sito Web

www.icvitulano.edu.it

Sezione Amministrazione trasparente

NOMINA PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVO – CONTABILI - DSGA

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Azione 13.1.5 - Sottoazione 13.1.5A Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-282

CUP: I54D22000640006

OGGETTO: Incarico D.S.G.A. per la gestione organizzativa e amministrativa/contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 10/02/2023;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3750 del 11/10/2022, di assunzione nel Programma Annuale 2022, in sede di variazione, del Progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-282;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, approvato dagli organi collegiali competenti;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, con delibera n. 7 del 24/06/2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale e del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 6 del 20/12/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale e del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione -Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in data 11 agosto 2022 ha pubblicato le graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento, tra cui risulta il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, n. 1086590, inoltrata in data 04/06/2022;

VISTA la Lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione, Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020, Prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022, con la quale è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-282 e dal CUP I54D22000640006, nonché l’impegno di spesa pari ad € 75.000,00;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 86 dell’11/01/2023, con cui il Dirigente Scolastico medesimo prof.ssa Pellegrino Rosa ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-282, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, delle Linee guida ANAC n. 3 e l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTA la necessità dell’attività amministrativa e contabile relativa agli interventi previsti dal progetto indicato;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

VISTA la informale dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

di conferire alla Sig.ra **Angelone Agnese** nata a Vitulano (BN) l’08/03/1962 - C.F. NGLGNS62C48M093S, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l’incarico di **Responsabile delle attività amministrativo-contabili** necessarie alla realizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-282.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico, da svolgere presso quest’Istituto dalla data di inizio fino al termine del progetto medesimo e di tutte le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti, dovrà coordinare l’espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L’aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dell’FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per lo svolgimento dell'incarico relativo al progetto sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo di **€ 785,60** (€ 592,00 lordo dipendente) **pari a n. 32 ore**. L'importo orario spettante onnicomprensivo è pari ad **€ 24,55** (**€ 18,50 lordo dipendente**), così come previsto dalla Tabella 6 del CCNL 2006-2009. Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate da registro firme (time sheet) e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e della normativa scolastica vigente.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.icvitulano.edu.it nell'apposita sezione Albo e PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Pellegrino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse